

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

**Производственная (преддипломная) практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовые дисциплины (СПО)**
Учебный план 40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация юрист
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Форма проведения непрерывно
Объём практики 0
Продолжительность в часах/неделях 144/ 4

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			144	144

Программу составил(и):

Преод. Маркина М.В.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доц. Скворцова Т.А.

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04_ОФО_СОО_2024.plx

утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Грищенко М.А.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
1	Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2	Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Административный процесс
2	Гражданский процесс
3	Производственная практика
4	Статистика
5	Судоустройство и правоохранительные органы
6	Трудовое право
7	Уголовный процесс
8	Учебная практика
9	Экзамен по модулю
10	Экономика организации
11	Административное право
12	Гражданское право
13	Документационное обеспечение управления
14	Информационные технологии в юридической деятельности
15	Семейное право
16	Безопасность жизнедеятельности
17	История России
18	Конституционное право России
19	Основы бережливого производства
20	Основы финансовой грамотности
21	Теория государства и права

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.2.: Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 4.3.: Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 4.4.: Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ПК 4.1. : Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (преддипломная)						
1.1	Знакомство со структурными подразделениями организации. /Пр/	4	8	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.2	Ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. Ознакомление с видами процессуальных документов. /Пр/	4	12	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.3	Анализ деятельности организации. /Пр/	4	16	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.4	Изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. /Пр/	4	12	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.5	Работа с процессуальными документами. /Пр/	4	18	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.6	Консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации. /Пр/	4	24	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.7	Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики. /Пр/	4	24	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.8	Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя. /Пр/	4	24	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
1.9	Защита отчета по практике /Пр/	4	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		

1.10	/ЗачётСОц/	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4.,ПК 4.1.	Л1.4,Л1.3,Л1.1,Л1.2,Л2.5,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.3		
------	------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--	--

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.
Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.
Структура отчета
Отчет должен состоять из следующих разделов:
- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).
К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.
Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:
- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.1.	Знакомство со структурными подразделениями организации. Ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. Ознакомление с видами процессуальных документов. Анализ деятельности организации. Изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. Работа с процессуальными документами. Консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации. Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики. Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя. Защита отчета по практике	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Петухов Н. А., Мамыкин А. С.	Правоохранительные и судебные органы России: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019
ЛП.2	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
ЛП.3	Галасюк И. Н., Краснова О. В., Шинина Т. В., Краснова О. В.	Психология социальной работы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
ЛП.4	Малофеев И. В.	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: монография	Москва: Дашков и К°, 2020
ЛП.5	Козлова Е. Б.	Гражданское право (особенная часть): договорные и внедоговорные обязательства: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
ЛП.6	Платыгин Д. Н., Роик В. Д.	Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.7	Бутуева З. А.	Социальная геронтология: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.8	Буянова М. О., Буянова А. В., Павловская О. Ю., Дзагоева Ф. О., Серебрякова Е. А.	Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.9	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В.	Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.10	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.11	Анбрехт Т. А.	Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.12	Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: -	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.13	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г., Улезько С. И.	Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.14	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административно-процессуальное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.15	Власов А. А., Сутормин Н. А.	Арбитражный процесс России: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.16	Воронцова М. В., Макаров В. Е.	Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л1.17	Сверчков В. В.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.18	Мачульская Е. Е., Бережнов А. А., Забрамная Е. Ю., Зорина О. О., Кондратьева З. А., Корсаненкова Ю. Б., Линец А. А., Саурин С. А., Тангин М. А.	Право социального обеспечения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.19	Сверчков В. В.	Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.20	Григорьев И. В., Григорьев И. В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.21	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.22	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.23	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Бархатова Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.24	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Морковская К. С., Николайченко О. В., Францифоров Ю. В., Чекмарева А. В.	Гражданский процесс: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Статут, 2018
Л2.2	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник	Москва: Статут, 2018
Л2.3	Домрачева Т. В.	Социальная работа с семьей: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019
Л2.4	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019
Л2.5	Великова С. А., Семенова Г. В.	Психология социальной работы: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018
Л2.6	Вышеславова Т. Ф.	Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019
Л2.7		Практический курс «Корпоративное право: практикум	Москва: Статут, 2020
Л2.8	Пшеничнова Л. М., Ротарь Г. Г.	Психология общения: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019
Л2.9	Васильев Ф. П., Бережкова Н. Ф., Буланов В. В., Эриашвили Н. Д., Юзефович Ж. Ю., Эриашвили Н. Д., Васильев Ф. П.	Гражданский процесс России: учебное пособие	Москва: Юнити, 2020
Л2.10	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н.	Уголовное право: общая часть: учебник	Москва: Юнити, 2021
Л2.11	Корсакова Н. К., Рощина И. Ф., Балашова Е. Ю.	Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.12	Говорухина Г. В., Гуслякова Л. Г., Дюмин А. В., Коваленко Т. Н., Куликова Н. И., Татарченко Е. А.	Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.13	Медведев Е. В.	Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.14	Гладких В. И., Решняк М. Г.	Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.15	Зуева Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.16	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю., Харитонов М. М.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.17	Гриненко А. В.	Правоохранительные и судебные органы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.18	Гриненко А. В., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Терехов М. Ю., Воронов Д. А., Соломатина А. Г., Химичева О. В.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 35 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

7	<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3</p>	<p>344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104</p>	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--